

納税証明書等交付申請書（郵送用）

藤里町長様

令和 年 月 日

申請者	住所	〒		
	氏名			
	電話番号	—	—	生年月日

必要な方 の氏名等 (納税義務者名)	住所	〒			
	フリガナ				法人代表者印
	氏名 (法人名称)				
	生年月日	年	月	日	
電話番号	—	—			

※ 代理人が申請する場合は、委任状を添付する必要があります。

※ 法人の場合は代表者印をお願いします。（委任状不要）

申請者との関係	1. 本人			
	2. 同一世帯 ()	必要な世帯員からの交付の了承が無ければ交付できません（未成年者は除く）。 □ 上記の世帯員から了承を得ている。		
	3. 上記以外の方 ()	※ 要 委任状		
※申請する証明書等の使用目的を記入してください。 ※その他連絡事項がある場合もこちらに記入してください。				

●必要とする証明書等についてご記入ください。（□にチェックしてください）

<input type="checkbox"/> 納税証明書	(非課税の場合、非課税証明書が <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)		
<input type="checkbox"/> 町・県民税（個人） <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (<input type="checkbox"/> 繼続検査用) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 納付証明書（確定申告用） <input type="checkbox"/> 他 () ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度) ・必要とする車両番号 () 通数 通			
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	(非課税の場合、非課税証明書が <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度) 通数 通			
<input type="checkbox"/> 資産証明	(無資産の場合、無資産証明書が <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)		
<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 他 () ・必要とする年度 (平成・令和 年度 ~ 平成・令和 年度) ・必要とする物件 (<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て <input type="checkbox"/> 土地全て <input type="checkbox"/> 家屋全て <input type="checkbox"/> 物件指定) (土地 :) (下記記入) (家屋 :) 通数 通			

1通（枚）：200円（軽自継続検査用：無料）

手数料 円

■手数料は定額小為替（郵便局発行のもの）としてください。

- ※ 不正な手続きで閲覧又は交付を受けたときは法律により処罰されることがあります。
- ※ 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び続柄がわかる資料（戸籍謄本の写し等）を添付してください。
- ※ 評価証明書等は、物件数により通数が変わりますので事前にご確認ください。