

休日の戸籍届出について(ご確認ください)

土日祝祭日や年末年始などで役場が閉まっているときの戸籍届出についてお知らせします。

《死亡届》

届出期間・・・死亡の事実を知った日から7日以内

休日に死亡届を出される場合は、来庁する前に必ず役場（79-2111）へご連絡ください。連絡を受けた担当職員が対応いたします。

また、死亡届の受理と同時に火葬の許可申請もしていただきますので、あらかじめ火葬日時の手配（死亡時刻から24時間経過後の時刻）をご親族でご相談のうえ、おいでください。火葬が可能な時間は午前9時～午後3時までです。ただし、1月1日は火葬できません。

※届出日の翌日に火葬を希望される場合は、午前8時30分～午後3時までに届出をしてください。午後3時以降に死亡届を出された場合は、その翌日の火葬はできませんのでご了承ください。

※原則として、届出をしたその当日の火葬はできません。

死亡届に必要なもの・・・

1. 医師による死亡診断書の添付された死亡届書
2. 届出人（死亡者の親族など）の印鑑

（注）届出人以外の方が届書を持参してもかまいません。

《死亡届以外の戸籍届》

休日に届出された届書は、宿直室でお預かりすることになります。お預かりした届書は、翌開庁日（休みあけの日）に審査をして正式に受理することになります。なお、受理日は、届書をお預かりした日になります。

「届書」および「添付書類」に不足等があった場合には、届出人の方に電話または郵便で問い合わせをさせていただきます。その結果によっては、再度戸籍担当窓口に来ていただく場合があります。

とくに、婚姻届・離婚届を出される場合は、平日に事前審査を受けられることをおすすめします。「届書」に不備等があり、届出人にも連絡がとれない場合は、受理できません。

◎「婚姻」、「離婚」、「養子縁組」、「養子離縁」、「転籍」、「入籍」の届出をされた場合は、後日本人あてに届出があったことをお知らせする文書を送ります。

※届出の記載が済んだ戸籍謄抄本がすぐに必要なときは、電話で記載が済んでいるかを確認してください。

【お問い合わせ先】 藤里町役場 町民生活課（戸籍担当） ☎79-2113（内線139）