

住民票・戸籍・諸証明 交付請求書

藤里町長様					受付No.				令和 年 月 日			
請求者	住所	藤里町						電話番号		— —		
	ふりがな氏名					生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦 年 月 日					
窓口で本人確認書類をご提示ください。(例:運転免許証1点 または 介護保険証と年金手帳の2点など)												
住民票関係証明	住所	☐ 請求者と同じ 藤里町										
	ふりがな氏名	☐ 請求者と同じ				生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦 年 月 日					
	請求者から見たご関係		☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ その他※()									
	記載事項		☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍 ☐ 住民票コード※ ☐ 個人番号(マイナンバー)※									
	証明の種類	住民票の写し	個人票	200円	通	その他行政証明		200円	通			
			世帯票		通	公簿等の写し			通			
		記載事項証明書			件	印鑑登録証明書			通			
		閲覧			件	印鑑手帳再交付			1,000円 件			
	※ ☐ その他/ ☐ 住民票コード/ ☐ 個人番号(マイナンバー)のいずれかにチェックした方は使用目的を記入してください。 例:車の登録手続きのため、業者に提出。 ☐ 権利行使、義務履行 ☐ 国または地方公共団体に提出するため ☐ その他 ()								新規登録 変更登録			
									手数料			
円												
戸籍関係証明	本籍	☐ 請求者住所と同じ 藤里町						筆頭者	☐ 請求者と同じ			
	ふりがな氏名	☐ 請求者と同じ				生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 西暦 年 月 日					
	請求者から見たご関係		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系(父母・祖父母・子・孫) ☐ その他※									
	※と上記以外の場合、ご関係と使用目的を記入してください。		☐ 権利行使、義務履行 ☐ 国または地方公共団体に提出するため ☐ その他 ・ご関係 ・使用目的 例:亡くなった●●の相続登記手続きのため、▲▲法務局に提出。 () ()									
	記載の内容	現在の戸籍 ☐ 謄本(全員分) ☐ 抄本(一人分)			部		死亡の記載がある戸籍			部		
		出生から(婚姻・死亡・転籍・現在)までの戸籍			部		その他〔 〕			部		
	証明の種類(わかる方は記入してください。)											
	戸籍	全部事項証明書	450円	通	身分証明書	200円	通	全部事項証明書	戸籍	450円	通	
		個人事項証明書		通	独身証明書	200円	通		除籍		通	
	除籍	記載事項証明	350円	通	電子証明書 提供用識別 符号通知書	戸籍	無料	通	改製原	除籍	750円	通
全部事項証明書		750円	通	除籍		400円	通	電子証明書 提供用識別 符号通知書		謄本		通
個人事項証明書			通			無料	通			戸籍	無料	通
謄本			通			700円	通			除籍	400円	通
抄本			通			無料	通				無料	通
記載事項証明			450円			通	700円				通	700円
改製原戸籍	謄本	750円	通	届書	記載事項証明書	350円	通	受理証明書	普通紙	350円	通	
	抄本		通		閲覧		通		上質紙	1,200円	通	
戸籍の附票 ☐ 本籍・筆頭者記載 ☐ 住民票コード記載	全部	200円	通	情報内容証明書	情報内容閲覧		通	受	理	証明	書	
	一部		通									
《本人確認方法》 免・個・パ・面・年・介・口頭・他					交付		確認		戸籍関係手数料			円
■偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円 以下の過料に処せられます。					交付		確認		合計手数料			円